

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА» (МКДОУ Д/С № 22)**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
родителей
(протокол от 30.08.2019 № 1)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МКДОУ д/с № 22
(протокол от 30.08.2019 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МКДОУ д/с № 22
_____ А.В. Маркевич
Приказом от 02.09.2019 № 79-О

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Улыбка» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей образовательного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Совет родителей - представительный орган родителей (законных представителей) воспитанников, создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Цель деятельности Совета родителей - обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, направленных на совершенствование и развитие образовательного учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет администрация образовательного учреждения.

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников, при необходимости.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции Совета родителей

- 2.1. Формирование состава Совета родителей образовательного учреждения.
- 2.2. Избрание председателя Совета родителей.
- 2.3. Заслушивание отчета председателя Совета родителей.
- 2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей.
- 2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

II. Задачи деятельности Совета родителей

- 3.1. Осуществлять содействие администрации образовательного учреждения в совершенствовании условий для реализации деятельности образовательного учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
 - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество образовательного учреждения и родительской общественности;
 - мониторинге деятельности образовательного учреждения по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.3. Заслушивать отчеты заведующего образовательным учреждением о создании условий для реализации программы развития и образовательных программ дошкольного образования.
- 3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников образовательного учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.5. Способствовать организации в образовательном учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями) воспитанников, направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, границы ответственности сторон.

III. Содержание деятельности Совета родителей

- 4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности образовательного учреждения: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации образовательного процесса, совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды.
- 4.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы образовательного учреждения по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.3. Содействует организации в образовательном учреждении родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 4.4. Оказывает посильную помощь образовательному учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности образовательного учреждения.
- 4.5. Совместно с заведующим образовательным учреждением и Педагогическим советом Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности образовательного учреждения.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями образовательного учреждения, в рамках своей компетенции.

V. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации образовательного учреждения, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества образовательного учреждения и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения.

5.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общности образовательного учреждения, при необходимости.

5.4. Создавать временные группы для реализации своей деятельности.

5.5. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников образовательного учреждения, в рамках своей компетенции.

5.6. Информировать о результатах своей деятельности родителей (законных представителей) воспитанников, администрацию образовательного учреждения.

5.7. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности образовательного учреждения, в рамках своей компетенции, действующего законодательства Российской Федерации.

5.8. Защищать права и законные интересы воспитанников.

VI. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

6.3. Реализацию деятельности образовательного учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего совета.

VII. Организация деятельности Совета родителей

7.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов от каждой группы образовательного учреждения. Для координации работы Совета родителей в его состав обязательно входит представитель администрации образовательного учреждения по согласованию с заведующим.

7.2. Состав Совета родителей образовательного учреждения утверждается на Общем собрании родителей.

7.3. Из своего состава члены Совета родителей образовательного учреждения избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

7.4. Председатель Совета родителей, совместно с представителями администрации образовательного учреждения:

- организуют деятельность Совета родителей.

- информируют членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

- организуют подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

- определяют повестку дня.
- осуществляют мониторинг выполнения решений Совета родителей.
- осуществляют сотрудничество с родительскими комитетами групп.
- осуществляют сотрудничество с заведующим образовательным учреждением, руководителями структурных подразделений по вопросам развития образовательного учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.5. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы образовательного учреждения.

7.6. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.

7.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с представителями администрации и заведующим образовательным учреждением.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

7.10. На заседании Совета родителей могут приглашаться заведующий образовательным учреждением, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Совет родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

VII. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения Совета родителей;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписанием заведующего образовательным учреждением и печатью.

7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранится постоянно, передается по акту.

7.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.

